

安徽理工大学部处文件

材料政〔2022〕13号

材料科学与工程学院本科毕业设计（论文）工作 管理办法和实施细则

毕业设计（论文）是人才培养方案中一个重要的综合性实践教学环节，在培养学生知识综合运用能力、工程实践能力、理论研究能力和创新意识等方面，具有不可替代的作用。毕业设计的质量，是学生毕业及学位资格认定的重要依据，是学院教育教学质量评价的重要内容，也是对学院人才培养效果的全面检验。按照学校相关文件，根据学院实际情况，特制订本管理办法和实施细则。

第一章 目的和要求

毕业设计（论文）应重视培养学生的实践能力和创新精神，并完成以下基本能力的培养：

- （一）调查研究、方案制定、分析比较、检索中外文献资料的能力；
- （二）设计、计算、绘图与标准化正确选择的能力；
- （三）语言表达、逻辑思维、实验研究、数据处理等方面的能力；
- （四）创新意识、创新能力和获取新知识的能力；
- （五）工程化能力。

为确保毕业设计（论文）的质量，各系及专业教研室要在毕业设计（论文）前做好毕业实习、专业课程设计等实践教学环节的安排。具体要求如下：

（一）毕业设计（论文）按照各专业《毕业设计（论文）教学大纲》的要求进行；

（二）毕业设计（论文）要具有学术性，要对自然科学或社会科学领域内某一问题进行专门、系统的研究，并表述其研究成果；

（三）毕业设计（论文）要具有创见性，要对学术或工程的某一个问题有新的发现、新的构想或新的发展与完善；

（四）毕业设计（论文）要具有科学性，要求论述系统而完整，首尾一贯而不前后矛盾，实事求是而不主观臆造；

（五）毕业设计（论文）应做到观点正确、论据充分、推理严密、计算准确，层次分明、条理清楚、语言简练，有必要的相关资料和图表等；

（六）毕业设计（论文）必须参阅一定量的外文资料，要求在毕业设计（论文）中反映出来，并完成一篇专业论文的外文翻译。

第二章 组织领导

毕业设计（论文）教学工作是在主管教学院长领导下，统一管理与协调，各系、各专业教研室具体负责对毕业设计（论文）的全过程进行管理和质量监控。

学院成立由分管院长任组长、教学秘书、系主任、专业负责人及部分教授等组成的毕业设计（论文）领导组，贯彻执行学校有关管理规定；组织制定本院毕业设计（论文）工作实施细则和各专业毕业设计（论文）标准；对毕业设计（论文）指导教师进

行资格审查；组建毕业设计（论文）检查指导小组，对毕业设计（论文）环节全过程进行检查与监督；成立学院毕业设计（论文）答辩委员会，负责学生毕业设计（论文）答辩、成绩审定、优秀毕业设计（论文）的评选与推荐；负责毕业设计（论文）资料归档等工作。

第三章 教学大纲

各专业教研室应根据本专业的培养目标和毕业要求，制定毕业设计（论文）大纲。毕业设计（论文）大纲内容和模板可参照《***专业毕业设计（论文）大纲》撰写。

毕业设计（论文）大纲的制定必须符合国家高等教育方针、适应社会经济发展的需要。同时，各专业教研室要注意拓展学生的知识面，加强专业与专业之间的横向联系，提倡学生选择跨系、跨学科的课题做毕业设计（论文）。

第四章 选题、开题与更换课题

各专业要切实加强毕业设计（论文）选题指导和审核工作，实行指导教师与学生的专业双向选择制。

指导教师按各专业规定的指导人数在第七学期中期提出毕业设计(论文)题目、设计任务与要求，报学院审批，审批通过后予以公布，学生在第7学期末开始选题。

毕业设计（论文）根据教学大纲的要求，课题原则上应一人一题。由几名学生共同参加的课题，必须明确每名学生应独立完成任务，并在题目上加以区别。

本科生毕业设计（论文）课题包含设计型课题和研究型（论文）课题，各专业设计型课题的比例应不低于 60%。课题应遵循以下原则：

（一）符合专业培养目标、满足专业人才培养基本要求，有

针对性，避免题目立意过大，内容空泛；

（二）结合生产实践、社会实践和科研实践，鼓励与科研院所、大型企事业单位联合拟定选题；

（三）突出创新性，反映学科研究前沿、科技创新和社会发展需要，在难度适中的情况下尽可能结合学科创新、技术创新、应用创新和具体产品创新；

（四）符合本科生知识、能力、水平和工作条件的实际，工作量适当，保证学生在规定时间内通过努力能够完成任务或取得阶段性成果。

学生应在设计任务与要求规定的时间内完成开题，并提交指导教师审核通过的开题报告。

更换课题：毕业设计（论文）开始后需要更换设计（论文）选题的，应由指导教师提出更换后的课题、设计任务与要求，经学院（系）审批。毕业设计（论文）进行到毕业设计（论文）总时间的二分之一以后原则上不允许更换毕业设计（论文）选题。

第五章 指导工作

指导毕业设计（论文）一般应选派具有中级职称及以上的教师担任。首次担任指导教师的，需安排副教授职称以上有经验的教师对其工作进行指导。

在校外做毕业设计（论文）时，需由外单位中级职称以上的科研、技术人员担任指导并给学院审批同意，但必须由本专业教师负责，掌握毕业设计（论文）的进度、要求，协调有关工作。

（操作流程及申请表见附件 13）

指导教师由教研室确定并经分管教学副院长审批。为保证毕业设计（论文）质量，每个指导教师指导学生人数不得超过 10 人。

指导教师负责对其指导的学生毕业设计（论文）进行全过程

管理，主要内容为：

（一）指导教师必须以认真负责的态度，注重培养学生严谨的科学态度，端正学风，帮助学生做好选题工作。按时拟定并在教务管理系统内录入毕业设计（论文）课题，课题应结合科研和工程实践，做到每生一题。

（二）拟定毕业设计（论文）任务书并及时下发给学生。任务书中需明确毕业设计（论文）的主要内容、主要任务与目标、进度要求、参考文献等，并应提出明确的技术标准和量化要求，包括毕业设计（论文）指示书（附件1）、工作计划或进度、外文资料翻译、论文字数、图纸及技术指标等；

（三）向学生讲清题意、提出明确的要求，帮助学生了解问题的研究现状，介绍参考资料等。及时审核学生的文献综述并提出修改意见，在第8学期前两周内集中组织开题报告。指导学生按照《本科毕业设计（论文）开题报告参考模板说明》（附件2）完成开题报告。

（四）对学生在资料收集、文献研究、研究方案拟定、数据分析、写作规范和学术道德等方面加强指导，指导学生进行调查研究、开展实验。

（五）把控学生毕业设计（论文）的工作进度和质量，与学生保持密切联系，依据进度表及时调整工作安排，指导学生解决理论上的难点和实践中的技术性问题。督促学生高质量、工作量饱满、完整的完成毕业设计（论文）课题。

（六）跟踪并定期检查学生毕业设计（论文）工作进展，指导学生认真落实研究方案。指导学生拟定毕业设计（论文）写作计划和写作提纲，审阅毕业设计（论文）初稿且提出修改意见，及时指导学生进行修订，形成定稿。

（七）毕业设计（论文）期间，指导教师应经常与学生保持联系，在岗时间每周指导每位学生不得少于 2 小时，每周填写《安徽理工大学本科毕业设计（论文）指导过程记录表》（附件 3）。

（八）对学生完成的毕业设计（论文）认真评阅，严格把关，尤其防止出现学术不端行为，并指导学生做好答辩前的准备工作。

（九）积极组织与参加学生毕业设计（论文）答辩，答辩后及时汇总答辩成绩，填写安徽理工大学毕业设计（论文）各种评阅表（附件 5），并将相关信息录入教务管理系统。

（十）掌握学生毕业设计（论文）的进度，按要求把握毕业设计（论文）质量，对毕业设计（论文）进行审核、评阅与答辩审查；

（十一）推荐优秀学士学位论文。

第六章 学生义务和责任

学生在毕业设计（论文）阶段，应做到：

（一）在指导教师的指导下独立、认真、严肃地完成毕业设计（论文）任务；

（二）根据所接受的毕业设计（论文）任务书及选定的毕业设计（论文）课题，认真做好毕业设计（论文）开题报告。

（三）尊重指导教师，真实诚信，虚心向指导教师学习，接受指导教师的指导和检查。

（四）制定详细的工作计划并严格执行，定期向指导教师汇报设计（研究）工作进展；

（五）严格遵守纪律，在指定地点进行毕业设计（论文）；在校外进行毕业设计（论文）的学生，应遵守有关单位的作息時間。学生请病事假，1~2 天需经指导教师批准，3 天以上需经院系批准；累计旷课 5 天（含 5 天）或请假 15 天（含 15 天）者，其

毕业设计（论文）按不及格论处。

（六）节约材料，爱护仪器设备，严格遵守操作规程及实验室有关规章制度，确保安全，离开工作现场时关闭电源、水源；

（七）按毕业设计（论文）规范要求认真撰写设计说明书（论文），按时提交给指导教师。

学生毕业（设计）论文应遵守学术道德和学术规范，不得弄虚作假，不得抄袭他人成果。出现抄袭、雷同、伪造数据、请人代写等现象，毕业设计（论文）按不及格论处。

第七章 说明书（论文）撰写

毕业设计（论文）基本结构

（一）前置部分：包括封面、任务书、中英（外）文摘要和目录页等；中文摘要一般不少于 300 字，并译成英（外）文。

（二）主体部分：包括引言或绪言，正文、结论、致谢和参考文献等。毕业设计说明书或论文报告的字数要求在 1.5~2 万字以上。毕业设计（论文）参考文献应大于 10 篇，其中外文文献在 2 篇以上。

（三）附录部分：设计图纸、主要仪器及性能简介、图表统计和翻译论文、资料的原文、计算机程序等。

毕业设计（论文）文档格式

（一）毕业设计说明书格式参照《材料学院本科毕业设计说明书参考模板》（附件 4）。

（二）毕业论文格式参照《材料学院本科毕业论文参考模板》（附件 4）。

（三）外文翻译内容及格式参照《外文翻译要求及模板》（附件 8）。

（四）毕业设计（论文）的全部成绩评定文档、毕业设计说

说明书、图纸、毕业论文、开题报告、外文翻译中的日期由教研室统一给定。

毕业设计（论文）装订顺序

各专业要认真做好毕业设计（论文）归档工作，每届学生的毕业设计（论文）要在答辩后一周内收齐，编号登记，造册归档。毕业设计（论文）归档、装订依据《毕业设计（论文）装订顺序规定》（附件 14）。

第八章 答辩

学院成立答辩委员会，答辩委员会下设若干答辩小组，每答辩小组设秘书 1 名，秘书负责安排答辩顺序、答辩记录等。答辩委员会、答辩小组及学生答辩安排应在答辩前 1 周报学院备案。

学生在规定时间内撰写完成毕业设计说明书（论文）后方可申请参加毕业设计（论文）答辩。各答辩小组对学生的毕业设计（论文）进行评审，根据指导教师意见和毕业设计（论文）评阅教师的评阅意见审查学生的答辩资格，安排答辩时间和地点。

答辩前，指导教师和评阅教师根据《安徽理工大学本科生毕业设计（论文）评分表》（附件 15）分别对学生的毕业设计说明书（论文）进行评阅，形成评阅意见。

学生要准备毕业设计（论文）答辩的提纲，介绍毕业设计（论文）的主要内容及有关情况。答辩时间一般为 10~15 分钟，答辩教师提问及学生回答 10~15 分钟且不少于 3 个问题。答辩委员除对学生毕业设计（论文）内容提出质询外，还应考核专业相关基本理论、计算方法、实验方法等。答辩秘书负责做好记录和文档管理工作。

优秀和较差或有异议的毕业设计（论文），各专业可酌情组织二次答辩。

答辩应以公开方式进行，其他学生可以参加旁听。

答辩小组成员依据毕业设计（论文）成绩评定细则，分别评定本组学生成绩，答辩秘书负责汇总计算每位学生的答辩成绩。

第九章 成绩评定

答辩委员会根据毕业设计（论文）成绩评定细则，以集体讨论的形式评定每个学生毕业设计（论文）的成绩，并形成答辩评定意见。成绩评定应遵循以下原则：

- （一）各单项成绩评定和总成绩评定一律按照百分制记载；
- （二）总成绩评定时，应包含指导教师评分（占 40%）、评阅教师评分（占 30%）和答辩评分（占 30%）三个部分；
- （三）每个专业 90 分及以上一般不超过 15%；80 分及以上一般不超过 60%。

有下列情况之一者直接定为不及格：

- （一）毕业设计（论文）有学术不端行为；
- （二）毕业设计（论文）未完成；
- （三）无故不参加答辩；
- （四）设计过程中累计旷课 5 天（含 5 天）或请假 15 天（含 15 天）者。

成绩评定材料按照《毕业设计成绩评定材料》（附件 5）和《毕业论文成绩评定材料》（附件 5）填写、归档。

第十章 质量与监控

学院结合专业培养方案和人才培养标准，按专业制定本科生毕业设计（论文）的设计标准和量化要求，包括选题范围、外文资料翻译、论文字数、设计说明书内容与要求、设计图纸的数量要求、实验要求、参考文献要求等，并根据设计标准和量化要求制定毕业设计（论文）评分细则。同一专业的设计标准和量化要

求必须统一，由学院审定汇总。

为保证毕业设计（论文）工作顺利完成，及时发现和解决毕业设计（论文）工作中出现的问题，各专业应组织毕业设计（论文）检查。毕业设计（论文）检查分前期、中期、后期三个阶段进行：前期着重检查指导教师到岗情况，毕业设计（论文）进行所必须的条件是否具备，选题安排是否合理，毕业设计（论文）任务书是否下达给每一个学生；中期着重检查学风、工作进度、教师指导情况及毕业设计（论文）工作中存在的困难和问题，中期检查可分专业以小型学术交流会或现场抽查等多种形式进行；后期检查也称为答辩前的检查，着重对学生进行答辩资格审查，依据任务书及毕业设计（论文）规范化要求检查学生完成工作任务情况。

学院定期组织督导组对全院本科生毕业设计（论文）进行抽查，抽查结果向学院反馈。

第十一章 校外毕业设计（论文）监管

学生在校外进行毕业设计（论文）须向系提出申请，由用人单位出具证明（证明内容包括：课题名称及范围，校外指导教师姓名、职称、联系方式，学习保障等），经校内导师同意、系审核后，报学院审批。

校外指导专家需中级职称以上的科研、技术人员担任，且必须由本专业教师负责，掌握毕业设计（论文）的进度、要求，协调有关工作。

在校外进行毕业设计（论文）的学生须定期向校内导师汇报进展情况，校内导师定期督促、核查校外指导教师对学生的指导工作。

在校外完成毕业设计（论文）的学生必须在规定的时间返校，

参加由所在学院（系）组织的毕业设计（论文）答辩。

第十二章 资料存档

毕业设计(论文)创作过程中产生有保存价值的资料（图纸、文档资料、试验记载、原始数据、计算数据、调研记录、程序、音像磁带、磁盘、图片、设计手稿、打印本等）由指导教师负责收缴，并交学院保管或处置。

未经指导教师同意，学生不得将毕业论文或毕业设计成果公开发表。构成职务作品或职务成果的，未经学院和学校主管部门同意，学生不得公开发表或转让。

工作结束后，学院应将学生毕业设计档案（附件）分专业按学号整理存档。

第十三章 其他

本办法自发布之日起执行。

本办法由材料学院负责解释。

